



Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 28.08.2022 № 44

Положение о координационном совете по вопросам социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области «Бизнес клуб «Большая Шатура»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет по вопросам социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области «Бизнес клуб «Большая Шатура» (далее - Совет) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при главе Городского округа Шатура Московской области.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области, а также настоящим положением.
3. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:
 - 1) привлечение инвесторов и субъектов предпринимательства городского округа Шатура Московской области к реализации муниципальной политики в области развития инвестиционной деятельности, предпринимательства Городского округа Шатура Московской области;
 - 2) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития инвестиционной деятельности, предпринимательства, реализации проектов социальной направленности в Городском округе Шатура Московской области;
 - 3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Городского округа Шатура Московской области, регулирующих развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства Городского округа Шатура, а также иных социально значимых проектов;
 - 4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления городского округа Шатура Московской области по вопросам развития инвестиционной деятельности, предпринимательства и вопросам социальной политики на территории Городского округа Шатура Московской области;
 - 5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан по инвестиционной и предпринимательской деятельности, и деятельности в области

образования, культуры, физической культуры и занятости, и выработке по данным вопросам рекомендаций;

б) рассмотрение вопросов по улучшению инвестиционного климата в Городском округе Шатура Московской области и взаимодействию с инвесторами.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

5. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений по реализации и совершенствованию муниципальной политики в области развития инвестиционной деятельности, предпринимательства и социального развития в Городском округе Шатура Московской области;

2) разработка предложений по устранению административных барьеров, препятствующих развитию инвестиционной деятельности, предпринимательства в Городском округе Шатура Московской области;

3) участие в установленном порядке в подготовке проектов нормативных правовых актов Городского округа Шатура Московской области по вопросам развития инвестиционной деятельности, предпринимательства и социального развития в Городском округе Шатура Московской области;

4) содействие в разработке муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области по развитию инвестиционной деятельности, предпринимательства, а также муниципальных программ социальной направленности в Городском округе Шатура Московской области;

5) разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Городского округа Шатура Московской области;

6) разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендации по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

7) разработка предложений по приоритетным направлениям инвестиционного развития и развития в области образования, культуры, физической культуры и занятости муниципального образования;

8) проведение анализа ситуации, складывающейся в области развития инвестиционной деятельности и в сферах социальной направленности, предпринимательства в Городском округе Шатура Московской области;

9) изучение, обобщение и внедрение на территории Городского округа Шатура положительного опыта деятельности иных муниципальных образований в области развития инвестиционной деятельности, субъектов предпринимательства, социальной сферы.

IV. ПРАВА СОВЕТА

6. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Российской Федерации, Московской области, территориальных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;

2) направлять предложения и решения Совета органам местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, иным организациям с целью выработки согласованных решений по проблемам инвестиционного развития, а также развития социальной сферы и предпринимательства в Городском округе Шатура Московской области;

3) приглашать в установленном порядке на заседания Совета руководителей (или их представителей) территориальных федеральных и областных структур, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и предприятий Городского округа Шатура Московской области, а также средств массовой информации;

4) формировать по основным вопросам своей деятельности постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы из числа членов Совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов, не входящих в состав Совета.

V. СОСТАВ СОВЕТА

12. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

13. Состав Совета утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

14. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

организует работу Совета и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на Совет задач;

дает отдельные поручения членам Совета;

представляет Совет в отношениях с органами, организациями, гражданами;

утверждает план работы Совета;

проводит заседания Совета;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;

делегирует при необходимости полномочия заместителю председателя Совета.

15. Заместители председателя Совета выполняют функции председателя Совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

16. Секретарь Совета:

обеспечивает разработку проектов планов работы Совета;

составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета, обеспечивает размещение протокола заседания на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

рассылает решения Совета его членам и заинтересованным организациям.

17. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов его решений.

18. Из состава членов Совета формируется Президиум Совета в количестве не более 10 человек.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

19. Деятельность Совета осуществляется согласно утвержденному положению, при необходимости по утвержденному председателем Совета плану и в соответствии с регламентом работы, утверждаемым Советом самостоятельно.

20. Основной формой работы Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

21. Члены Совета участвуют в его работе лично.

22. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

23. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании членов Совета.

24. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

25. Все решения Совета утверждаются на заседании Президиума Совета.

26. Заседание Президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Президиума Совета.

27. Решение Совета считается утвержденным, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

28. Заключение Президиума оформляется протоколом, который подписывают все члены Президиума Совета, присутствующие на заседании.